

# PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Základní škola Třebíč Týnská 8	
Číslo jednací:	ZST 302/2023
Počet stran:	16
Vypracoval:	Mgr. Petr Volf
Pedagogická rada projednala dne:	3. 4. 2023
Školská rada projednala dne:	21. 6. 2023
Dokument nabývá platnosti dnem:	1. 9. 2023
Dokument nabývá účinnosti dnem:	1. 9. 2023
Nahrazuje:	Klasifikační řád, č.j. ZST 57/2018

## Obsah

Úvod .....	- 2 -
1. Hodnocení žáků .....	- 2 -
2. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci.....	- 2 -
3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace) .....	- 4 -
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	- 5 -
5. Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.....	- 5 -
6. Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření .....	- 6 -
7. Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření.....	- 6 -
8. Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření .....	- 6 -
9. Stanovení klasifikačního stupně .....	- 7 -
10. Ukazatele jednotlivých stupňů hodnocení:.....	- 7 -
11. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	- 8 -
12. Slovní hodnocení v souladu s dikcí § 15, odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.....	- 10 -
13. Celkové hodnocení.....	- 11 -
14. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku .....	- 12 -
15. Opravné zkoušky .....	- 12 -
16. Klasifikace chování .....	- 13 -
17. Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005Sb. ....	- 13 -
18. Komisionální zkoušky .....	- 14 -
19. Hodnocení žáků plnících povinnou školní docházku v zahraniční škole.....	- 15 -
Příloha č. 1 Hodnotíme slovně	
Příloha č. 2 Sankční řád	

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). v platném znění a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění vydávám po projednání v pedagogické radě školy tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## Úvod

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem těchto pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je pomoci pedagogům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

## 1. Hodnocení žáků

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
  - Jednoznačné;
  - srozumitelné;
  - srovnatelné s předem stanovenými kritérii;
  - věcné;
  - všestranné.
2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

## 2. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při hodnocení se vždy posuzuje individuální pokrok žáka, při respektování jeho individuálních předpokladů bez srovnávání s ostatními spolužáky.
3. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žákovi i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
4. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
5. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učené výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikačním období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
6. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

7. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
8. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. Žákům, kteří jsou hodnoceni slovně, se zapíše hodnocení v matrice do listu B.
9. Učitel přihlíží při hodnocení práce žáka:
  - ke školní práci – připravenosti, aktivnímu zapojení a prezentaci ve škole;
  - k měřitelným výsledkům - vyhodnotitelným výsledkům dílčích předmětových výstupů, zkoušení ústního i písemného;
  - k hodnocení výstupů vedoucích k rozvoji osobnosti žáka;
  - k hodnocení zvládnutí rozvíjených předmětových dovedností;
  - k domácí přípravě a její prezentaci ve škole;
  - k sebehodnocení a předmětovému portfoliu.
10. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - dialogem s žákem ve všech oblastech vzdělávání (jeho příprava, práce, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení) z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání;
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy;
  - analýzou různých činností žáka;
  - rozhovory se zákonnými zástupci nezletilých žáků;
  - konzultacemi s ostatními učiteli, s psychologem či odborným lékařem (podle potřeby)
11. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.  
Učitel:
  - přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu;
  - bere při hodnocení výsledků vzdělávání na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání;
  - rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků;
  - přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi;
  - v případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení;
  - zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období;
  - hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu;
  - kvalitou i kvantitou hodnocení (klasifikace) vytváří předpoklad objektivního posouzení výsledků vzdělávání žáka;
  - oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků.
12. Žák na 2. stupni musí být z předmětu vyzkoušen alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně, pokud to dovoluje časová dotace předmětu. Učitel musí mít dostatečné podklady pro

hodnocení a klasifikaci žáka. Pro průběžné hodnocení může využít různé metody, např. bodovací systém, procentuální vyjádření, popř. jiné metody a formy hodnocení.

13. Každému hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
14. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
15. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučuje zadávat častěji, v kratším rozsahu (do 20 minut) a rovnoměrně po celé klasifikační období.
16. U písemné zkoušky, která má trvat déle než 20 minut, vyučující:
  - žákům s dostatečným předstihem oznámí termín jejího konání,
  - seznámí žáky s rámcovým obsahem této zkoušky,
  - ve spolupráci s ostatními vyučujícími zajistí, aby žáci konali pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru v jednom dni.
17. Vyučující je povinen zaznamenávat evidenci hodnocení žáka v systému elektronické žákovské knížky.

### 3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
2. Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT,...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností.
3. Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí:
  - schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi;
  - schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností;
  - schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu;
  - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se atd.;
  - schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh;
  - schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků;
  - schopnost využívání mezipředmětových vazeb;
  - schopnost aplikovat etické principy v praxi;
  - schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností;
  - pochopení své role v kolektivu.

## 4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

## 5. Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - 1 – velmi dobré;
  - 2 – uspokojivé;
  - 3 – neuspokojivé.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 – výborný;
  - 2 – chvalitebný;
  - 3 – dobrý;
  - 4 – dostatečný;
  - 5 – nedostatečný.
3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
4. Při hodnocení podle odstavce 3 uvedeného paragrafu a vyhlášky jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
5. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.

## 6. Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika a volitelné předměty vycházející z daných předmětů.

Při hodnocení výsledků v těchto vyučovacích předmětech je žák hodnocen ve vazbě na klíčové kompetence ŠVP v těchto aspektech:

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti, vztahy a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost;
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu;
- kvalitu výsledků činností;
- osvojení účinných metod a forem studia;
- přístup k sebehodnocení znalostí, rozvíjených dovedností a postojů;
- vedení předmětového portfolia a práci s ním.

## 7. Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole předměty člověk a práce, semináře, praktika a volitelné předměty vycházející z daných předmětů.

Při hodnocení výsledků v těchto vyučovacích předmětech je žák hodnocen ve vazbě na klíčové kompetence ŠVP v těchto aspektech:

- osvojení praktických znalostí, praktických dovedností a návyků a jejich využití;
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- aktivitu, samostatnost, tvořivost;
- kvalitu výsledků činností;
- zvládnutí efektivních způsobů práce a organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel;
- přístup k sebehodnocení znalostí, rozvíjených dovedností a postojů;
- vedení předmětového portfolia a práci s ním.

## 8. Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, dramatická výchova, výchova k občanství a zdraví a volitelné předměty vycházející z daných výchov.

Při hodnocení výsledků v těchto vyučovacích předmětech je žák hodnocen s přihlédnutím ke svému zdravotnímu stavu ve vazbě na klíčové kompetence ŠVP v těchto aspektech:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivou aplikaci;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- kvalitu projevu;
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti;
- všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost a preventivní péči o vlastní zdraví;
- přístup k sebehodnocení znalostí, rozvíjených dovedností a postojů;
- vedení předmětového portfolia a práci s ním.

## 9. Stanovení klasifikačního stupně

Východiskem pro stanovení hodnotících stupňů je kvalita výsledků vzdělávání, to znamená:

- úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů);
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti;
- kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů;
- kvalita práce s informacemi – dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, včetně dovednosti využívání ICT;
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat;
- píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání;
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita;
- kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit.

## 10. Ukazatele jednotlivých stupňů hodnocení:

### Stupeň 1 (výborný)

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnosti. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Dokáže samostatně studovat vhodné texty – učit se.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele, uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností někdy žádá drobnou pomoc učitele. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Mívá

menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti ústního a písemného projevu. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

V získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, pilný, někdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. Má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti ústního a písemného projevu. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, nejen při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky v jejich správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních, nebo je při ní pasivní.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neprokuje píli, snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.

## **11. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami blíže specifikuje vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.



1. Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2. Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha a žákům mimořádně nadaným, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
3. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy ověřování znalostí, rozvíjených dovedností a postojů, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě.
4. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
5. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
6. Klasifikace je provázena slovním hodnocením, které klasifikaci může zcela nahradit, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
7. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka. Děti, u kterých je diagnostikována specifická porucha učení, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.
8. Mírnější klasifikace je uplatňována v souladu s individuálním vzdělávacím plánem (IVP), a to v případě, kdy diagnostikovaný handicap znevýhodňuje žáka při hodnocení. Výhodnější je v tomto případě použití slovního hodnocení, které pomocí popisného jazyka hodnotí s přihlédnutím k IVP žákovy výsledky. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka.
9. Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím a zákonnými zástupci dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.
10. Všechna navrhovaná pedagogická opatření vztahující se k výuce a školní úspěšnosti, se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka, společně i ve spolupráci s dalšími odborníky hledají možná řešení.
11. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

## 12. Slovní hodnocení v souladu s dikcí § 15, odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. Používá se v průběhu roku před vystavením vysvědčení - kompletní hodnotící škála plyne z tabulky pro slovní hodnocení (viz příloha č.1).
2. Tento přehled zachycuje průběžné hodnocení, s kterým jsou zástupci žáka seznámeni na pravidelných konzultačních dnech, popř. jim je, v případě zdůvodněné neúčasti na konzultačních dnech, přehled zaslán. Pololetní a výroční vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu:

Žák:

- je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor;
- uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý;
- je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět;
- je nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se se značnými obtížemi, při zvládnutí základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nesnadno překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty;
- je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesnadno překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty;
- jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení.

3. Zásady pro převod klasifikace a slovního hodnocení

### **Celkové hodnocení**

- 1 ovládá bezpečně
- 2 ovládá
- 3 v podstatě ovládá
- 4 ovládá se značnými mezerami
- 5 neovládá

### **Úroveň myšlení**

- 1 pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 uvažuje celkem samostatně
- 3 menší samostatnost v myšlení
- 4 nesamostatné myšlení
- 5 odpovídá nesprávně i na návodné otázky

### **Úroveň vyjadřování**

- 1 výstižné a poměrně přesné
- 2 celkem výstižné

- 3 myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 i na návodné otázky odpovídá nesprávně

#### **Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů; chyby, jichž se žák dopouští**

- 1 užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, -dopouští se jen menších chyb
- 3 řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

#### **Píle a zájem o učení**

- 1 aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 učí se svědomitě
- 3 k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

## **13. Celkové hodnocení**

#### **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a),
- d) nehodnocen (a).

#### **Žák je hodnocen stupněm**

- **Prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2;
- **Prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
- **Neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
- **Nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

## 14. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## 15. Opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## 16. Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.
3. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

### Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

### Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

### Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

## 17. Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005Sb.

1. V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, jsou výchovnými opatřeními **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
2. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. **Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.**

3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
4. **Pochvaly a ocenění ředitele školy.** Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Pochvala ředitele školy se uvede na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.
4. **Pochvaly a ocenění třídního učitele.** Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajíc úspěšnou práci. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a se zaznamená do dokumentace školy.
5. **Kázeňská opatření.** Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo v každém klasifikačním období:
  - **Napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel bezprostředně po méně závažném přestupku, kterého se žák dopustí;
  - **Důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti;
  - **Důtka ředitele školy** - ukládá ji ředitel školy spolu s projednáním v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy. Pro hrubou orientaci při ukládání kázeňských opatření slouží sankční řád, který je uveden v příloze č. 2.

## 18. Komisionální zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy;
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu;
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
8. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
9. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
10. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
11. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## 19. Hodnocení žáků plnicích povinnou školní docházkou v zahraniční škole

1. Hodnocení žáků kmenové školy plnicích povinnou školní docházkou v zahraniční škole mimo území České republiky, žáků kmenové školy plnicích povinnou školní docházkou formou individuální výuky v zahraničí, žáků kmenové školy plnicích povinnou školní docházkou v zahraniční škole na území České republiky, žáků kmenové školy plnicích povinnou školní docházkou ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky, vydávání vysvědčení takovým žákům, dokládání plnění povinné školní docházky těchto žáků a další patřičné náležitosti se řídí platnou legislativou, zejména pak vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
2. Pokud žáci vykonávají zkoušku dle § 18 vyhlášky č. 48/2005 Sb.:
  - zkouška je komisionální; komisi jmenuje ředitel zkoušející školy;
  - termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška

koná; nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy; není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná;

- o zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy;
- výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním; výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu; ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

.....  
Mgr. Petr Volf  
(ředitel školy)

Přílohy:

Hodnotíme slovně

Sankční řád



## HODNOTÍME SLOVNĚ

Tento dokument slouží pro hrubou orientaci pedagogů při využívání slovního hodnocení. Vždy je nutné zvažovat individualitu žáka a je vhodné důsledky, které z hodnocení vyplývají vhodně a s pedagogickým taktem objasnit.

Při vytváření slovního hodnocení je nutné zvážit tyto aspekty:

- a) Chování žáka při učení obecně - chápání, pozorování, porovnávání, zapamatování si, schopnost abstrakce, kombinování, jazykové vyjadřování, reproduktivní a tvořivé myšlení (řešení problémů), schopnost přenášení poznatků do nových situací.
- b) Připravenost žáka k učení - postoj ke školní práci, postoj k práci obecně, schopnost snášet pracovní zátěž, výdrž, specifické a individuální zájmy.
- c) Individuální a sociální chování žáka - převládající nálada, citový život, hodnotové postoje, schopnost kontaktu, chování ve skupině.
- d) Zvláštní vlastnosti žáka ve vztahu ke škole - ztížené podmínky, nedávná změna učitele, nepravidelná výuka,...
- e) Tělesné a zdravotní zvláštnosti žáka, pokud mohou být významné pro úspěch žáka ve škole.

Slovní hodnocení má primárně ukázat, jak a proč bylo či nebylo dosaženo určitých výsledků. V průběžném hodnocení v oblasti výkonů jsou někdy vhodné jiné možnosti hodnocení, např. známky, obzvláště pak, pokud je dané hodnocení kladné a pro žáka motivující. Slovní hodnocení (průběžné i závěrečné) má být jasné, srozumitelné a výstižné.

### Podklady pro závěrečné hodnocení

Podklady pro hodnocení průběžně a ve vhodné formě zaznamenávají jednotliví vyučující, konzultují je s třídním učitelem daného žáka a pravidelně s jejich obsahem seznamují zákonné zástupce daného žáka. Není určující, jakou formou jsou tyto podklady vedeny (hodnotící karta, pedagogický deník...), důležité je, že si učitel tyto záznamy vede.

Mezi relevantní oblasti v podkladech pro závěrečné hodnocení patří např.:

- chování žáka při výuce
- sociální chování žáka
- individuální zvláštnosti žáka aj.

### Příklady výrazů vhodných pro popis chování žáka při učení a práci :

Soustředěný, pozorný, otevřený, chápavý, snadno poučitelný, důkladný, spolehlivý, podávající perfektní výkon, plánující svou práci, soustavný, cílevědomý, rychlý, přesný, obsáhlý, precizní, prudký, jistý, diferencovaný, přiměřený obratný, dobře zapracovaný, dobrá paměť, výrazově bohatý, jasný, srozumitelný, plynulý, čilý, názorný, výstižný, přizpůsobivý situaci, rozpoznávající souvislosti, snaživý, pilný, účelný, vytrvalý, produktivní, kriticky hodnotící, samostatný, uspořádaný, pracovitý, mnohostranný, tázavý, napjatý, uvědomělý, průběžně pracující, stálý, zaměřený na cíl, bystrý, nápaditý, tvořivý, logicky přemýšlející, dobrá představitost, fantazie, analyzující, schopný úsudku, jistý, mající přehled, schopný rozlišovat, rozpoznávající to podstatné, pronikavý, radostný, chápající problémy, důsledný, schopný přenášet naučené, aktivní, rozvážný, svědomitý, zvědavý, připravený přijímat, soustavný, správně členící problém / práci, dobře organizující svou práci, často se hlásí, zajímá se o, rozšiřuje si vědomostní obzor,...

Při hodnocení aplikace osvojeného učiva lze pak využít fráze 'umí se zamyslet nad, (ne)dokáže vždy uplatnit / použít, co se naučil....

### Příklady výrazů vhodných pro popis sociálního chování žáka :

Upřímný, otevřený, snášenlivý, kamarádský, ohleduplný, spolehlivý, tolerantní, přizpůsobivý, rád navazuje kontakty, zodpovědný, přesný, svědomitý, prozíravý, předvídavý, připravený pomoci, opatrný, zdrženlivý, přebírá rád úkoly, čínorodý, snaživý, živý, mírný, klidný, nadšený, obezřetný, jistý, přístupný, schopný spolupracovat, vůdčí, rozhodující, povzbuzující, iniciativní, nápaditý, komunikativní, schopný změny, jeví dobrou vůli, plánující, vyrovnaný, jednostranný, plodný, stálý, schopný podřídit se, taktní, vědomý si povinností, nezištný, schopný vcítit se, vnímavý,...

#### **Příklady výrazů vhodných pro popis individuálních zvláštností žáka :**

Cílevědomý, rozvážný, ukázněný, silná vůle, rozumný, věcný, ovládající se, pohyblivý, přizpůsobivý, uměřený, soustředěný, odolný, snáší zátěž, neústupný, odhodlaný, jistý, povzbuzující, příjemný, otevřený, přístupný, citlivý, spolupracující, vyrovnaný, harmonický, veselý, spokojený, milý, radostný, dobře naladěný, tichý, rozvážný, uzavřený, spokojený, střízlivý, dobromyslný, obětavý, oddaný, racionální, sebevědomý, disciplinovaný, důvěřuje si, sebejistý, skromný, temperamentní, pořádný, starostlivý, neúnavný, obětavý,...

**Příklady výrazů vhodných pro popis konkrétního hodnocení u nejnižších ročníků:-** čte rychle, plynule, pomalu, ještě někdy slabikuje, nejvíce se mu daří ale ....

- počítá přesně, rychle, daří se mu slovní úlohy, počítá přesně, ...
- píše vzorně, úhledně, pečlivě, písmo není příliš pečlivé, ...

#### **Příklady výrazů vhodných pro popis méně kladného hodnocení:**

- určité popisy lze oslabit pomocí dodatků, 'často, nezdědka, převážně, většinou...'
- měl by se zlepšit v ...
- mohl by se více snažit v ...

#### **Příklady výrazů vhodných pro popis hodnocení v předmětech s výchovným zaměřením:**

##### **Tělesná výchova:**

- podává vynikající výkony
- výkony podává podle svých osobních předpokladů
- ve většině činností splňuje požadavky
- plně využívá svých osobních předpokladů a úspěšně je rozvíjí, ...

##### **Hudební výchova:**

- má pěkný vztah k hudbě
- snaží se o pěkný projev
- zpívá rád a spolupracuje, ...

##### **Výtvarná výchova**

- pracuje se zájmem, pečlivě, s vlastními nápady a fantazií
- pracuje se zájmem a snahou
- pracuje se zájmem podle svých možností
- pracuje tvořivě, projev je esteticky působivý ...

## SANKČNÍ ŘÁD

Tento sankční řád slouží pro hrubou orientaci pedagogů při ukládání kázeňských opatření. Vždy je třeba zvažovat individualitu žáka, jeho věk a situaci, za které k přestupku došlo.

### Pozdní příchody a pozdní nástupy do vyuč. hodin:

- zpravidla zhodnotí příslušný vyučující
- 1. – 5. ročník: projedná TU s rodiči, popř. výchovná komise
- 6. – 9. ročník zpravidla:
  - 3x za čtvrtletí – bez sankce, projedná TU s rodiči, případně NTU
  - 4 – 8x za čtvrtletí: NTU, DTU
  - 9x a častěji: snížená známka z chování

### Napomenutí / důtka TU (podle závažnosti)

- nereagování na výtku
- drobné přestupky proti školnímu řádu

### Důtka ředitele školy

- neomluvené hodiny (jednorázově, nižší počet)
- kouření nebo alkohol ve škole nebo na školních akcích (jednorázově bez předchozích vážnějších přestupků)
- opakované přestupky proti školnímu řádu, pokud se minuly účinkem nižší sankce
- všechny přestupky s podkladem pro sníženou známku z chování

### Snížená známka z chování, stupně 2 a 3 (podle závažnosti)

- šikana, úmyslné ublížení
- vandalismus
- neomluvené hodiny – opakovaně nebo více než 2 dny (projednání ve výchovné komisi)
- hrubé porušení příkazu učitele
- opakované přestupky po udělení důtky
- svévolné opuštění školy nebo školní akce

### Snížená známka z chování, stupeň 3 (dle uvážení třídního učitele a po projednání s ředitelem školy, výchovným poradcem či v pedagogické radě):

- krádež
- podvod
- přinesení nebezpečných předmětů, alkoholu, návykových látek do školy nebo na školní akci
- narušování výuky, nerespektování pravidel používání mobilních telefonů a pořizování zvukových a obrazových záznamů
- vulgární a hrubé vyjadřování
- slovní a fyzické napadení jiné osoby
- ohrožení zdraví (zranění) jiné osoby
- pozdní příchody

**Zapomínání pomůcek do výuky** je hodnoceno jako vztah k danému vyučovacímu předmětu a může se tudíž promítnout do klasifikace za daný vyučovací předmět.