

Základní škola Třebíč, Týnská 8

Obecná ustanovení

Tuto směrnici vydávám na základě zákonného ustanovení jako statutární zástupce školy.

Školní řád vychází zejména:

- z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
- z ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů
- z organizačního řádu školy
- z provozního řádu školy

Rozsah platnosti

Školní řád je součástí organizačního řádu školy a je závazný pro všechny žáky i pracovníky Základní školy Třebíč Týnská 8 (dále jen škola).

I. Organizace vyučovacího dne:

- 1) Ve škole se vyučuje podle rozvrhu schváleného ředitelem školy.
- 2) Dopolední vyučování začíná kvůli návaznosti na autobusovou dopravu v 7.55 hodin.

Vyučovací hodiny:

1. 07.55 – 08.40
2. 08.50 – 09.35
3. 09.55 – 10.40
4. 10.50 – 11.35
5. 11.45 – 12.30
6. 12.40 – 13.25

Přestávky:

1. 08.40 – 08.50
2. 09.35 – 09.55
3. 10.40 – 10.50
4. 11.35 – 11.45
5. 12.30 – 12.40

- 3) Polední přestávka: 13.25 – 14.00
- 4) Odpolední vyučování začíná ve 14. 00 hodin.

Vyučovací hodiny:

1. 14.00 – 14.45
2. 14.55 - 15.40

Přestávky:

1. 14.45 – 14.55

- 5) Vyučování nepovinným předmětům je vyznačeno v rozvrhu hodin. Musí být dodrženy zásady o počtu hodin v jednom sledu.
- 6) V době denního provozu není žákům dovoleno opouštět školní budovu bez souhlasu vyučujícího nebo třídního učitele. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, mohou opustit

školní budovu pouze s písemným souhlasem svého zákonného zástupce, jinak se zdržují ve školním klubu, ve své šatně nebo školní knihovně.

- 7) Žák, který byl uvolněn v průběhu dne z vyučování, může opustit školní budovu jen v přítomnosti svého zákonného zástupce. Samostatně pouze na vlastní zodpovědnost zákonného zástupce na základě písemné žádosti o uvolnění žáka z vyučování.

II. Způsob omlouvání nepřítomnosti a řešení neomluvené absence:

- 1) Na základě písemné žádosti rodičů (zákonných zástupců) může třídní učitel uvolnit žáka z vyučování nejvýše na 3 dny. O uvolnění žáka z vyučování na více dnů rozhodne ředitel školy.
- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka povinen do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
- 3) V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě a po nezbytně nutnou dobu.
- 4) Škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem jako součást omluvenky zákonného zástupce v případě, kdy nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- 5) Žák je povinen první den po nástupu do školy bez vyzvání doložit omluvenku od zákonného zástupce žáka.
- 6) Neomluvenou absenci žáka do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem třídní učitel formou pohovoru. O pohovoru se pořizuje písemný záznam.
- 7) Neomluvená absence vyšší než 10 hodin bude projednávána výchovnou komisí (třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí a ředitel školy) za účasti zákonných zástupců žáka.
- 8) Chování žáka se s ohledem na neomluvenou absenci klasifikuje těmito stupni:
 - 1 – velmi dobré (max. 6 neomluvené hodiny jednorázově – pokud se žák nedopustil jiných prohřešků vůči školnímu řádu, bude potrestán důtkou ředitele školy)
 - 2 – uspokojivé (max. 12 neomluvených hodin)
 - 3 – neuspokojivé (více než 12 neomluvených hodin)
- 9) Na návrh výchovné komise může pedagogická rada při jednorázové souvislé neomluvené absenci rozhodnout o klasifikaci chování bez ohledu na uvedené počty hodin.
- 10) V případě neomluvené absence přesahující 25 hodin a opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku bude oznámení o zanedbání školní docházky postoupeno příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí.
- 11) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné

doporučen praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn, se souhlasem zákonného zástupce, bez náhradního způsobu vzdělávání.

- 12) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

III. Dozory na chodbách a v šatnách:

- 1) Rozvrh dozorů je vyvěšen ve sborovně, na chodbách, v šatnách, v jídelně
- 2) Ranní dozory na chodbách začínají 20 minut před vyučováním, kdy jsou žáci vpouštěni do školy (7.35 hodin), končí přestávkou mezi 5. a 6. vyučovací hodinou (12.45).
- 3) Ranní dozor v šatně na 2. stupni zajišťují správní zaměstnanci, na 1. stupni vychovatelky ŠD.
- 4) Uklízečka po ranním úklidu uzamkne vstupní dveře do prostoru budovy. Tyto dveře pak otevírá školník v době výdeje obědů pro cizí strážníky.
- 5) Do bloku učeben v přízemí vpravo na 2. stupni vstupují žáci jen v doprovodu vyučujícího, který zodpovídá za dohled nad nimi, pokud v uvedené části budovy tráví přestávku.
- 6) Po skončení dopoledního vyučování zajistí poslední vyučující ve třídě úklid třídy, žáky odvede do šaten, dohlédne na přezutí a zabezpečení šaten, odvede strážníky do jídelny.
- 7) Dozor v šatnách ve dnech s odpoledním vyučováním je zabezpečován od 13.25 do 14.00 hodin. V ostatní dny začíná v 13.25 a končí odchodem žáků ze šaten. Během odpoledního vyučování zajišťuje každý vyučující dozor nad svěřenou skupinou žáků i o přestávce.
- 8) Po skončení odpoledního vyučování zajistí vyučující úklid třídy, žáky odvede do šaten a dohlédne na řádný odchod žáků ze školní budovy.
- 9) Děti, které chodí do školní družiny, si vychovatelka s učiteli předává osobně.
- 10) Dozory ve školní jídelně začínají v 11.40 hodin a končí odchodem žáků z jídelny.

IV. Žáci a zákonní zástupci:

A. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
5. na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

Další práva žáků:

1. na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jejich morální, duchovní a sociální rozvoj
2. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
3. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
4. sdělovat své připomínky, náměty k práci školy svému třídnímu učiteli, řediteli školy nebo jeho zástupci
5. v případě potřeby mohou žáci odejít během vyučování na záchod (se souhlasem vyučujícího), mohou se napít během hodiny
6. v případě nejasnosti v učivu má žák právo požádat o pomoc vyučujícího
7. jestliže se žák cítí z jakýchkoliv důvodů v tísní, má problémy, apod., může požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce nebo jiného zaměstnance školy.
8. na odpočinek a volný čas

Zákonní zástupci mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
2. být voleni do rady školy a rady rodičů SRPŠ
3. po dohodě s vyučujícím se zúčastnit výuky
4. sdělovat své připomínky a náměty k činnosti školy pracovníkům školy
5. požádat prostřednictvím písemné žádosti o uvolnění žáka z výuky z důvodu rekreace, ozdravného a léčebného pobytu, zájmové činnosti, závažných rodinných důvodů, atd.
6. vyžádat si mimořádnou konzultaci s kterýmkoli pedagogickým pracovníkem školy (po vzájemném dohodnutí termínu) i v mezidobí konání třídních schůzek
7. na zachování důvěrnosti sdělených informací
8. na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dětí
9. na neprodlené informování v případě nevolnosti či úrazu dítěte

B. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
3. plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
4. neprodleně ohlašovat třídnímu učiteli změny v osobních údajích vedených ve školní matrice

Další povinnosti žáků:

1. Žáci chodí do školy vhodně a čistě ustrojeni.
2. Žáci přicházejí do školy hlavním vchodem. V 7.35 hodin odemkne třídní žakovská služba šatnu. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas, minimálně 10 minut před zahájením výuky. Pokud mají některé části tříd nebo celé třídy zaměstnání před 1. vyučovací hodinou, projdou do šatny až současně s vyučujícím, vyučující učitel za ně zodpovídá do doby pravidelných dozorů. Dojíždějící žáci mohou v období s teplotami pod -5°C čekat ve vestibulu školy.
3. Po vstupu do školy se všichni žáci přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek, které nezanechávají na podlaze šmouhy, a svrchní oblečení ukládají v prostorách šaten, které jsou přiděleny jejich třídě.
4. Šatny jsou stále uzamčeny, klíče opatruje stanovená služba třídy, která dohlíží i na pořádek. Ráno, nejpozději v 7.50 hodin, všichni žáci šatnu opustí a šatnu služba uzamkne.
5. Odpolední vyučování:
 - Všichni žáci, kteří mají souhlas rodičů (zákonných zástupců), v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ukázněně opustí školní budovu.
 - Zpět do budovy školy jsou žáci povinni se vrátit tak, aby přišli včas a dokázali se připravit na řádné zahájení odpolední výuky (nejpozději v 13.55). Po opuštění šaten se ukázněně přemístí do příslušné třídy a vyčkají na zahájení odpolední výuky.
 - Všichni žáci, kteří nemají souhlas rodičů k opuštění budovy školy, se ukázněně přemístí do školního klubu, ve kterých pro ně budou zajištěny aktivity pod vedením pověřeného pedagogického pracovníka. Mohou se rovněž zdržovat ve své šatně, kde je zajištěn dozor, nebo ve školní knihovně
 - Volnočasové aktivity musí být ukončeny tak, aby se žáci stačili bezpečně přemístit do tříd a připravit se na odpolední vyučování.
6. Pokud se žáci přemísťují do jiné učebny, provádějí přesun 2 minuty před zvoněním, vždy nejkratší cestou a spořádaně
7. O přestávkách se žáci věnují přípravě na následující hodinu a odpočinku. Svačí ve třídě. Během velké přestávky mohou navštívit školní bufet, za příznivého počasí

mohou pobývat na terase. Chovají se tak, aby nezpůsobili nikomu újmu na zdraví, ani nepoškodili ničí majetek.

8. Na schodištích se žáci zbytečně nezdržují a chodí vždy vpravo.
9. Do tělocvičny, dílen a odborných pracoven vstupují žáci pouze v doprovodu vyučujícího a řídí se jejich pokyny.
10. Všichni žáci jsou povinni uposlechnout pokynů všech pedagogických i nepedagogických pracovníků školy a žáků, kteří vykonávají službu.
11. Žáci dodržují pravidla slušného chování, ve škole zdraví všechny dospělé osoby.
12. Pravidla a zásady slušného chování a jednání v duchu vlastenectví, humanity a demokracie žáci dodržují nejen ve škole, ale i mimo školu, ve svém volném čase, včetně školních prázdnin tak, aby dělali čest škole i sobě.
13. Svá místa v učebně udržují žáci v naprostém pořádku a čistotě. Všichni žáci dbají, aby se nikde nepovalovaly žádné zbytky a odpadky. To se týká rovněž pracovních míst a učeben, v nichž jsou žáci přechodně při střídání tříd. Za pořádek ve třídách zodpovídá stanovená služba. Případné poškození nábytku nebo zařízení učebny hlásí služba ihned vyučujícímu v příslušné hodině a ještě týž den svému třídnímu učiteli.
14. Žáci jsou povinni vzorně se starat a pečovat o svěřené učebnice, školní potřeby, pomůcky, školní majetek a zařízení a zabraňovat jeho poškození a ztrátám.
15. Prokázané úmyslné poškození či zničení školního majetku a zařízení je povinen žák (zákonný zástupce žáka) opravit nebo zajistit opravu, nebo uhradit veškeré finanční výdaje s opravou či náhradou poškozeného nebo zničeného majetku a zařízení spojené. Úmyslné poškozování a ničení školního majetku a zařízení bude přísně kázeňsky postihováno.
16. Žáci se chovají přátelsky ke svým spolužákům, žádným způsobem nenarušují jejich práva.
17. Při jakékoliv činnosti ve škole žáci dodržují pokyny pracovníků školy, dodržují řád školy, respektují řady odborných pracoven, dílen, tělocvičny, školního hřiště a pozemku. Chovají se, jednají a pracují tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
18. Žáci jsou povinni dodržovat instrukce k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásady požární ochrany při všech akcích organizovaných školou, a to jak v areálu školy, tak mimo areál. Žáci se nesmí bez svolení dozírajícího pracovníka vzdálit z místa konání akce.
19. Žáci dodržují zdravotní a hygienické zásady.
20. Jestliže se do 5 minut po začátku vyučovací hodiny nedostaví do třídy vyučující učitel, je povinností služby oznámit jeho nepřítomnost v kanceláři nebo v ředitelně školy.
21. Platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a psychotropních látek (včetně kouření elektronických cigaret a požívání alkoholických nápojů) v areálu i mimo areál školy.
22. Platí přísný zákaz vnášení veškerých věcí a výrobků ohrožujících zdraví do areálu školy (např. zbraně, nože, zapalovače, zápalky, zapáchající předměty, zábavná pyrotechnika, alkohol, drogy, tabákové výrobky aj.).

23. Veškeré projevy netolerance, násilí, rasismu, xenofobie, vandalismu, šikanování a brutality ve škole budou velmi přísně postihovány. Uvedených projevů se žáci zdrží i mimo areál školy.
24. Žáci jsou povinni hlásit omezování práv (šikanování) spolužáků a další činnosti, které jsou v rozporu se zákonem a zásadami morálky. Mohou k tomu využít schránku důvěry.
25. V průběhu vyučovacích hodin (vyučovacího procesu) žáci vypnou mobilní telefon, pokud jej mají s sebou.
26. V případě úrazu žáka ve škole nebo na akci organizované školou je nutno oznámit i drobný úraz neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli, učiteli pověřenému odpovědností za žáky při akcích organizovaných školou nebo jinému přítomnému pracovníkovi školy.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
5. Oznamovat škole údaje nutné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

C. Ztráta věcí žáka ve škole nebo na akcích organizovaných školou:

6. Ztrátu je nutno neprodleně po zjištění oznámit třídnímu učiteli, učiteli pověřenému odpovědností za žáky při akcích organizovaných školou nebo jinému přítomnému pracovníkovi školy.
7. Před hodinou tělesné výchovy dávají žáci cenné předměty do úschovy učiteli, nenechávají je v šatně.
8. Škola nenesе žádnou zodpovědnost za ztrátu věcí, které nejsou součástí školního vybavení žáka, bez ohledu na jejich pořizovací či stávající cenu.
9. Doporučuje se nenosit do školy cenné předměty. Žáci nenechávají mobilní telefony a peníze bez dohledu v taškách, lavicích nebo svrčcích.

V. Pracovníci školy:

1. Pedagogičtí pracovníci přicházejí na pracoviště v dostatečném časovém předstihu, který umožní:
 - řádný nástup do vyučování v souladu se stálým rozvrhem

- výkon uložených dozorů dle stálého rozpisu
 - konat práce dle předem ohlášených změn rozvrhu, rozpisů dozorů i pohotovostí a dalších instrukcí
2. Nástup vychovatelky ŠD na pracoviště a její náplň práce musí odpovídat organizaci provozu ve ŠD.
 3. Správní zaměstnanci, školník, pracovnice školní jídelny, účetní-ekonom školy dodržují určenou pracovní dobu, vedou přehled příchodů a odchodů.
 4. Všichni pracovníci školy jsou povinni zodpovědně plnit veškeré úkoly a povinnosti vyplývající z jejich pracovního zařazení, přidělených funkcí, pracovního řádu, z činnosti, chodu a provozu školy. Pokud tomu nebrání vážné důvody, svou nepřítomnost v práci oznámí tak, aby bylo možné včas za ně zajistit náhradu.
 5. Všichni pracovníci školy při své práci dodržují platné předpisy, instrukce BOZP, chrání zdraví svoje, svěřených osob i svých spolupracovníků.

VI. Vnitřní řád školní družiny

A. Časový harmonogram školní družiny:

06.00 – 07.45 hodin	ranní družina
07.45 – 08.00 hodin	pohotovost
10.30 – 12.30 hodin	půlené hodiny
11.40 – 18.00 hodin	rekreační, zájmová a odpočinková činnost

B. Povinnosti žáků ve školní družině:

1. Žáci přicházejí do školní družiny ihned po skončení vyučování v doprovodu učitele.
2. V případě nepřítomnosti předloží písemnou omluvenku od rodičů.
3. Ve školní jídelně se chovají slušně, dodržují pokyny vychovatelky a pedagogického dozoru.
4. Zdraví všechny pracovníky školy.
5. Ve školní družině používají oslovení „paní vychovatelko“.
6. V oddělení školní družiny dodržují čistotu a pořádek.
7. Bez vědomí vychovatelky nesmí otevírat okna.
8. Nesmí běhat v prostorách školy.
9. Bez vědomí vychovatelky nesmí opustit své oddělení.
10. Dodržují požadavky osobní hygieny.
11. Při vycházkách dodržují dopravní kázeň.
12. Šetrně zacházejí s hračkami.
13. I drobná zranění okamžitě hlásí paní vychovatelce.
14. Ztráty věcí hlásí ihned po zjištění (tentýž den).

VII. Výchovní opatření:

1. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření k posílení kázně žáků. Jinými oceněními se rozumí především dary a upomínkové předměty pořizované z prostředků SRPŠ.
2. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit žákovi ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí, podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě.
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Uložení důtky třídního učitele neprodleně třídní učitel oznámí řediteli školy.
4. Poruší-li žák školní řád, může mu být podle závažnosti uloženo některé z těchto opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtka třídního učitele
 - c) důtka ředitele školy
 - d) snížení stupně klasifikace chování žáka (uspokojivé, resp. neuspokojivé)
5. Uložení výchovního opatření a jeho důvody oznámí ředitel nebo třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
6. Udělení výchovního opatření se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

VIII. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se převede slovní hodnocení do klasifikace.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovního zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy,

který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
8. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
9. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
10. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
11. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
12. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
13. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
14. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Podrobná pravidla hodnocení a klasifikace žáků jsou stanovena v klasifikačním řádu školy.

IX. Společná ustanovení:

1. Žáci školy musí respektovat všechny další instrukce a pokyny vedení školy, pedagogických i nepedagogických pracovníků, které nejsou uvedeny v řádu školy a vyplývají z provozních a specifických podmínek činnosti, provozu a chodu školy.
2. Všichni pracovníci školy jsou povinni respektovat další nařízení, pokyny a instrukce vedení školy, které nejsou uvedeny v řádu školy, ale vyplývají z potřeby řádného zabezpečení provozu a chodu školy.
3. Vedení školy musí ve své práci respektovat nařízení, pokyny a instrukce svých nadřízených a kontrolních orgánů – MěÚ, KÚ, MŠMT, ČŠI, atd.
4. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
5. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

X. Závěrečná ustanovení:

1. Školní řád nabývá účinnosti dnem 3. září 2012.
2. Ruší se platnost školní řádu ze dne 3. 9. 2007
3. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 31. 8. 2012

Třebíč, 3. 9. 2012

Mgr. Jaroslav Abraham
ředitel školy